

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Μαρτίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **621**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 13 (1)

Έγκριση υπερωριακής (απογευματινής) εργασίας για το μόνιμο, το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου προσωπικό του Δήμου Ζίτσας, έτους 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΖΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (176/Α΄/2015) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ. Α΄/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 49 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ. Α΄/28-06-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/τ. Α΄/30-05-1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

5. Την αριθμ. οικ.2/1015/05-01-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (176/Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

6. Το αρ. 79 του ν. 3463/2006.

7. Το γεγονός ότι απαιτείται το προσωπικό του Δήμου να απασχοληθεί υπερωριακά και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

8. Την αριθμ. 341/2015 απόφαση του Δημοτικού συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός του Δήμου έτους 2016.

9. Το αριθμ. 201341/22-12-2016 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας με θέμα «Επικύρωση προϋπολογισμού έτους 2017 του Δήμου Ζίτσας».

10. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ζίτσας που δημοσιεύτηκε στο Φ.Ε.Κ. 1753/3-8-2011 (τ. Β΄).

11. Την απόφαση 1006/16215/07-11-2016 σχετικά με την τοποθέτηση προσωπικού του Δήμου Ζίτσας, σε Διευθύνσεις και τμήματα.

12. Το γεγονός ότι:

Α) στη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

υπηρετούν υπάλληλοι μόνιμοι, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ και συγκεκριμένα:

Στο ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ : 5 ΠΕ, 2 ΤΕ, 4 ΔΕ, 1 ΥΕ

Στο ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ : 2 ΠΕ, 1 ΤΕ, 2ΔΕ

Στο ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ : 3 ΔΕ, 10 ΥΕ

Στο ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ : 7 ΔΕ

Στο ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ: 1 ΠΕ, 1 ΤΕ, 3ΥΕ

Στο ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ: 2 ΔΕ

και θα παρασχεθεί υπερωριακή εργασία για να καλυφθεί η αντιμετώπιση των παρακάτω εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών αναγκών, οι οποίες δύναται να προκύψουν και οι οποίες κατανέμονται ως κάτωθι:

• Η φύλαξη των εγκαταστάσεων του Δήμου.

• Η αποκομιδή των απορριμμάτων και η συνεχής λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας.

• Η συντήρηση όλων των κτιρίων και εγκαταστάσεων του Δήμου, καθώς και των σχολικών κτιρίων.

• Η κάλυψη εποχιακών αναγκών, όπως η άμεση αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων, η οποία επιβάλλεται να γίνεται κατά τους θερινούς μήνες, διανοίξεις οδών και αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα.

• Ο έλεγχος και η συντήρηση πεζοδρομίων καθώς και της οριζόντιας και κατακόρυφης σήμανσης του οδικού δικτύου.

• Η αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες, φυσικές καταστροφές, και έκτακτα γεγονότα.

• Το κλάδεμα των υψηλών δένδρων, αποκομιδή κλαδιών από τις κλαδεύσεις, ανάγκες αρδεύσεων των πάρκων κατά τους καλοκαιρινούς μήνες.

• Συντήρηση του πρασίνου και καθαρισμός χώρων πρασίνου.

• Η αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, παροχές ρεύματος, τοποθετήσεις και συντήρηση εορταστικού διακόσμου.

• Επισκευή, συντήρηση και καλή λειτουργία των υδραυλικών έργων ύδρευσης, αποχέτευσης ακαθάρτων και όμβριων και των εγκαταστάσεων επεξεργασίας πόσιμου και ακαθάρτου νερού (γεωτρήσεις, δίκτυο ύδρευσης, υδατοδεξαμενές, δίκτυο αποχέτευσης, βιολογικός καθαρισμός κ.λπ.).

• Σχεδιασμός, μελέτη κατασκευή, δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης του Δήμου και των αντίστοιχων εγκαταστάσεων επεξεργασίας νερού και αποβλήτων, Καταγραφή των καταναλώσεων νερού στους υδρομετρητές.

• Μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου (συγκοινωνιακά έργα, κτιριακά έργα, έργα διαμόρφωσης, διαρρύθμισης και εξωραϊσμού των κοινοχρήστων χώρων, υδραυλικά και εγγειοβελτιωτικά έργα).

• Επίβλεψη εκτέλεσης των έργων που εκτελούνται με αυτεπιστασία.

• Μεριμνά για τις διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους.

• Εκτέλεση της παραλαβής από τις επιτροπές ΕΚΠΟΤΑ των πάσης φύσεως προμηθειών του Δήμου.

• Διαχείριση κοιμητηρίων.

• Αρμοδιότητες πολιτικής προστασίας αρμοδιότητες σε θέματα συγκοινωνιών και κυκλοφορίας, αρμοδιότητες σε θέματα εγκαταστάσεων και αδειοδοτήσεων.

• την καταγραφή των αποθεμάτων στα δημοτικά κτίρια καταγραφή των πάγιων περιουσιακών στοιχείων του Δήμου.

• Επισκευή και συντήρηση οχημάτων.

Β) Στο ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

υπηρετούν μόνιμοι υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ: 2 ΠΕ, 2 ΤΕ

Γ) Στην ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

υπηρετούν υπάλληλοι μόνιμοι, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ και συγκεκριμένα: 1 ΠΕ

Στο ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ :2 ΔΕ

Στο ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ ΚΑΙ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ

ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ : 4 ΔΕ

Στο ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ,

ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ: 2 ΔΕ

Στο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ : 3 ΠΕ, 4ΤΕ, 1 ΔΕ

Στο ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ, ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΟΥ

ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ : 2 ΠΕ, 3 ΔΕ

Στα ΚΕΠ

ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ : 6 ΠΕ, 2ΔΕ

Στο ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ : 1 ΠΕ, 1ΤΕ

Δ) ΣΤΟ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ: 3 ΥΕ

και στα οποία θα παρασχεθεί υπερωριακή εργασία για να καλυφθεί η αντιμετώπιση των παρακάτω εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών αναγκών οι οποίες δύναται να προκύψουν και οι οποίες κατανέμονται ως κάτωθι:

• Η διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων, η υλοποίηση επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

• Η υποδοχή και φιλοξενία αντιπροσωπειών εσωτερικού και εξωτερικού ή άλλων προσκεκλημένων, αδελφοποιήσεις.

• Η σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων.

• Είσπραξη εσόδων του Δήμου, εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων.

• Έκδοση Χρηματικών ενταλμάτων, αποστολή στο Ελεγκτικό συνέδριο και εφαρμογή του διπλογραφικού.

• Ο έλεγχος και συντήρηση δικτύων πληροφορικής και Η/Υ του Δήμου καθώς και των Δημοτικών Ενοτήτων.

• Η προετοιμασία εθνικών εκλογών - μεταδημοτεύσεις - ετεροδημότες, αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων

• Τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, Συμβουλίου Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων, Οικονομικής Επιτροπής, Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.

• Η πρόσθετη απασχόληση από τους Ληξιάρχους του Δήμου.

• Η γραμματειακή υποστήριξη των Νομικών Προσώπων του Δήμου.

• Ενημέρωση μητρώου μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου.

• Ενέργειες ένταξης και αποστολής αρχείων στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών.

• Υπηρεσιακές μεταβολές των υπαλλήλων.

• Προκηρύξεις πλήρωσης θέσεων προσωπικού.

• Την καταγραφή των αποθεμάτων στα δημοτικά κτίρια καταγραφή των πάγιων περιουσιακών στοιχείων του Δήμου.

Το γεγονός ότι η υπολογιζόμενη δαπάνη για την αποζημίωση της ανωτέρω υπερωριακής απασχόλησης των ανωτέρω υπαλλήλων θα ανέλθει στο ποσό των 24.000,00 €.

12. Ότι η δαπάνη που θα προκληθεί από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους 2017 στους κάτωθι αναφερόμενους κωδικούς αριθμούς εξόδων:

Κ.Α.Ε. 10.6012.001 Αμοιβή Ληξιάρχου ποσό 6.370,00 €.

Κ.Α.Ε. 10-6012.002 Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία ποσό 3.500,00 €.

Κ.Α.Ε. 10-6012.003 Αμοιβή πρακτικογράφου ποσό 1114,00 €.

Κ.Α.Ε. 10-6051.001 Εργοδοτικές εισφορές πρ. σε σύμβαση Δημ. Δικαίου ΤΑΣΚΥ πόσο 13.731,00 €.

Κ.Α.Ε. 10-6051.002 Εργοδοτικές εισφορές πρ. σε σύμβαση Δημ. Δικαίου ΤΑΔΚΥ - ΤΕΑΔΥ πόσο 22.382 €.

Κ.Α.Ε. 10-6051.003 Εργοδοτικές εισφορές πρ. σε σύμβαση Δημ. Δικαίου ΤΥΔΚΥ πόσο 79.314,00 €.

Κ.Α.Ε. 10-6051.004 Εργοδοτικές εισφορές ΕΦΚΑ υπέρ σύνταξης Δημοσίου πόσο 21.744,00 €.

Κ.Α.Ε. 10-6051.014 Εργοδοτικές εισφορές Εργοδ. εισφορές πρ. σε σύμβαση Δημοσίου Δικαίου ΤΣΜΕΔΕ ΚΥΡΙΑ πόσο 2.790,00 €.

Κ.Α.Ε. 10-6051.015 Εργοδοτικές εισφορές Εργοδ. εισφορές πρ. σε σύμβαση Δημοσίου Δικαίου ΤΣΜΕΔΕ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟ πόσο 753,00 €.

Κ.Α.Ε. 10-6051.016 Εργοδοτικές εισφορές Εργοδ. εισφορές πρ. σε σύμβαση Δημοσίου Δικαίου ΤΣΜΕΔΕ ΚΥΤ πόσο 900,00 €.

Κ.Α.Ε. 10-6022 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες ποσό 1000,00 €.

Κ.Α.Ε. 10-6052.001 Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου (ΙΚΑ) πόσο 3.587,00 €.

Κ.Α.Ε. 10-6042 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες πόσο 100,00 €.

Κ.Α.Ε. 10-6054.001 Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ έκτακτου προσωπικού (συμβασιούχων) πόσο 3.268,00 €.

Κ.Α.Ε. 15-6022 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες ποσό 200,00 €.

Κ.Α.Ε. 15-6052.001 Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου ποσό 11.680,00 €.

Κ.Α.Ε. 15-6052.002 Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ καθαριστριών σχολείων ποσό 10.140,00 €.

Κ.Α.Ε.20-6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ποσό 800,00 €.

Κ.Α.Ε. 20-6022 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ποσό 500,00 €.

Κ.Α.Ε. 20-6042 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές πόσο 500,00 €.

Κ.Α.Ε. 20-6051.002 Εργοδοτικές εισφορές πρ. σε σύμβαση Δημ. Δικαίου ΤΑΔΚΥ - ΤΕΑΔΥ πόσο 4.500,00 €.

Κ.Α.Ε. 20-6051.003 Εργοδοτικές εισφορές πρ. σε σύμβαση Δημ. Δικαίου ΤΥΔΚΥ πόσο 16.200,00 €.

Κ.Α.Ε. 20-6051.004 Εργοδοτικές εισφορές πρ. σε σύμβαση Δημ. Δικαίου για ΙΚΑ -ΕΤΕΑ πόσο 2.436,00 €.

Κ.Α.Ε. 20-6051.005 Εργοδοτικές εισφορές ΕΦΚΑ υπέρ σύνταξης Δημοσίου πόσο 5.332,00 €.

Κ.Α.Ε. 20-6052 Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου (ΙΚΑ) πόσο 10.685,00 €.

Κ.Α.Ε. 20-6054.001 Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ έκτακτου προσωπικού (συμβασιούχων) πόσο 13.334,00 €.

Κ.Α.Ε. 25-6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ποσό 600,00 €.

Κ.Α.Ε. 25-6022 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ποσό 150,00 €.

Κ.Α.Ε. 25-6042 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ποσό 150,00 €.

Κ.Α.Ε. 25-6051.002 Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού σε σύμβαση Δημοσίου Δικαίου ΤΑΔΚΥ - ΤΕΑΔΥ ποσό 2.040,00 €.

Κ.Α.Ε. 25-6051.003 Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού σε σύμβαση Δημοσίου Δικαίου ΤΥΔΚΥ ποσό 8.826 €.

Κ.Α.Ε. 25-6051.004 Εργοδοτικές εισφορές ΕΦΚΑ υπέρ σύνταξης Δημοσίου πόσο 4.946,00 €.

Κ.Α.Ε. 25-6052 Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου (ΙΚΑ) πόσο 3.096,00 €.

Κ.Α.Ε. 25-6054.001 Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού ΙΚΑ ποσό 9.320,00 €.

Κ.Α.Ε. 30-6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ποσό 1.000,00 €.

Κ.Α.Ε. 30-6022 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ποσό 100,00 €.

Κ.Α.Ε. 30-6042 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ποσό 100,00 €.

Κ.Α.Ε. 30-6051.002 Εργοδ. εισφορές πρ. σε σύμβαση Δημ. Δικαίου ΤΑΔΚΥ - ΤΕΑΔΥ ποσό
6.051,00€.

Κ.Α.Ε. 30-6051.003 Εργοδ. εισφορές πρ. σε σύμβαση Δημοσίου Δικαίου ΤΥΔΚΥ ποσό 22.854,22 €.

Κ.Α.Ε. 30-6051.004 Εργοδ. εισφορές πρ. σε σύμβαση Δημοσίου Δικαίου ΤΣΜΕΔΕ ΚΥΡΙΑ ποσό 23.874,00 €.

Κ.Α.Ε. 30-6051.005 Εργοδ. εισφορές πρ. σε σύμβαση Δημ. Δικαίου ΤΣΜΕΔΕ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟ ποσό 4.571,00 €.

Κ.Α.Ε. 30-6051.006 Εργοδ. εισφορές πρ. σε σύμβαση Δημοσίου Δικαίου ΚΥΤ ποσό 5.616,00 €.

Κ.Α.Ε. 30-6051.007 Εργοδοτικές εισφορές ΕΦΚΑ υπέρ σύνταξης Δημοσίου ποσό 12.862,00 €.

Κ.Α.Ε. 30-6052.001 Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου ποσό 4.575,00 €.

Κ.Α.Ε. 30-6054.001 Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού ΙΚΑ ποσό 8.636,00 €, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση για το χρονικό διάστημα έως 31-12-2017, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (176 /Α΄/2015), για το μόνιμο, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (έως τη λήξη της σύμβασης του) προσωπικό του Δήμου Ζίτσας και συγκεκριμένα για 22 υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ, 11 υπαλλήλους κατηγορίας ΤΕ, 32 υπαλλήλους κατηγορίας ΔΕ και 14 υπαλλήλους ΥΕ.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας ανά υπάλληλο δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

2. Όταν θα προκύπτει η έκτακτη, εποχιακή ή επείγουσα ανάγκη σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο σκεπτικό της παρούσης, ο Δήμαρχος με απόφαση του θα ορίζει τα άτομα που θα απασχοληθούν για την κάλυψη της σχετικής ανάγκης καθώς επίσης θα βεβαιώνει τον αριθμό των ωρών απασχόλησης του κάθε ατόμου στα ημερήσια δελτία υπερωριακής απασχόλησης.

3. Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής της υπερωριακής εργασίας, ορίζονται οι αρμόδιοι Διευθυντές του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ελεούσα, 9 Ιανουαρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΜΙΧΑΛΗΣ ΠΛΙΑΚΟΣ

Αριθμ. απόφ. 3/2017 (2)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για το έτος 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΝΤΑΝΟΥ - ΣΕΛΙΝΟΥ

έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

4. Την αριθμ. οικ.2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπ. Οικονομικών.

5. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο ανά υπηρεσία.

7. Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2017 για την αντιμετώπιση τους, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Καθαριότητας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας ως κάτωθι:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Διοικητική και Γραμματειακή υποστήριξη Διοικητικών Αιρετών οργάνων και Ν.Π.Δ.Δ (Πρακτικογράφοι).	3 υπάλληλοι
	Ληξιαρχείο (3 Δημοτικές Ενότητες)	3 υπάλληλοι
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Λογιστήριο	1 υπάλληλος
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Συνεργείο Καθαριότητας	3 υπάλληλοι

8. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των :

Α. 9.000,00 ευρώ και θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 10/6012 του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2017.

Β. 4.500,00 ευρώ και θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 20/6012 του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2017.

(Η προκύπτουσα σχετική δαπάνη δεν δύναται να υπερβαίνει κατά μήνα το ένα δωδέκατο (1/12) των εγγεγραμμένων πιστώσεων), αποφασίζει:

Εγκρίνει την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση ΔΕΚΑ (10) υπαλλήλων του Δήμου, κατά το χρονικό διάστημα έως και 31/12 του ΕΤΟΥΣ 2017, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 για μέχρι 120 ώρες/ εξάμηνο, ανά υπάλληλο με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευμένων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου ως κάτωθι :

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Διοικητική και Γραμματειακή υποστήριξη Διοικητικών Αιρετών οργάνων και Ν.Π.Δ.Δ. (Πρακτικογράφοι)	3 υπάλληλοι
	Ληξιαρχείο (3 Δημοτικές Ενότητες)	3 υπάλληλοι
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Λογιστήριο	1 υπάλληλος
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Συνεργείο Καθαριότητας	3 υπάλληλοι

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 9.000,00 ευρώ και θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 10/6012 (Διοικητικές Υπηρεσίες) και στο ποσό των 4.500,00 ευρώ και θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 20/6012 (Υπηρεσίες καθαριότητας) του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλαιόχωρα, 2 Ιανουαρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΠΕΡΡΑΚΗΣ

Αριθμ. 398 (3)

Καθιέρωση ημερών υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό (μόνιμο και ΙΔΑΧ) του Δήμου Μύκης για το έτος 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΥΚΗΣ ΝΟΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 58 και 95 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/7-6-2010.
2. Τα άρθρα 36, 48, 49, 86, 171 και 176 του ν. 3584/2007.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.
4. Το άρθρο 79 του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α΄/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας», όπως ισχύει.
5. Την αριθμ. Οικ. 2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών και τα αριθμ. 2/94652/0022/2012 και 2/36608/0022/24-12-2012 έγγραφα του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.
6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.
7. Τον προϋπολογισμό του Δήμου οικον. έτους 2017.
8. Την αριθμ. 19923/20-12-2016 βεβαίωση της Οικον. Υπηρεσίας.
9. Την 16303/471/1-9-2014 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού ληξιάρχων (ΦΕΚ 2683/τ. Β΄/ 9.10.2014), καθώς και την αριθμ. 19843/554/1-10-2014 περί ανάθεσης καθηκόντων στους υπαλλήλους του Δήμου.
10. Τις εποχικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται και οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού των υπηρεσιών πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας Ειδικότερα σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4144/2013 καθορίζεται ο τύπος και ο τρόπος τήρησης των ληξιαρχικών βιβλίων των δήμων και προβλέπεται η άμεση καταχώρηση των γεγονότων σε οποιαδήποτε ημέρα την εβδομάδας. Επομένως οι ληξίαρχοι τόσο του Δήμου, όσο και των Τοπικών και των Δημοτικών Κοινοτήτων (Κοτύλης, Θερμών και Σατρών), θα πρέπει να εκτελούν τα καθήκοντα τους όπως προβλέπει η νομοθεσία περί λειτουργίας των ληξιαρχείων.
11. Την αναγκαιότητα εκτέλεσης επιπλέον των κάτωθι εργασιών (είτε προληπτικά, είτε κατασταλτικά):

- του σαρώματος των οδών, πλατειών και κοινοχρήστων χώρων,
- τη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου σε περιπτώσεις έκτακτων περιστατικών (χιονοπτώσεις, πλημμύρες, καταιγίδες, πυρκαγιές κ.λπ.),
- τον ευπρεπισμό των κοινοχρήστων χώρων στους οικισμούς του Δήμου, πριν και μετά την υλοποίηση εκδηλώσεων,
- την κλαδονομή επικίνδυνων δέντρων,
- την επίβλεψη της κατασκευής και καλής λειτουργίας των τεχνικών έργων του Δήμου,
- την μεταφορά νερού στις δεξαμενές ύδρευσης των οικισμών του Δήμου λόγω έλλειψης,
- την αποκατάσταση βλαβών των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης όλων των οικισμών,
- την αποκατάσταση βατότητας στο οδικό δίκτυο των οικισμών (από κατολισθήσεις, νεροποντές, χιονοπτώσεις, πτώση δέντρων, ατυχήματα αυτοκινήτων κ.λπ.) χειρονακτικά ή μηχανοκίνητα,
- την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου,
- τη διοικητική υποστήριξη των ΝΠΔΔ του Δήμου (Σχολικές Επιτροπές) (διοικητικά, τήρηση πρακτικών συμβουλίων, οικονομικά, θέματα προσωπικού κ.λπ.),

αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή (απογευματινή μέχρι 22η ώρα) εργασία, πέραν της υποχρεωτικής, με αμοιβή στο μόνιμο και στο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικό των υπηρεσιών του Δήμου, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι κείμενες διατάξεις (εκατόν είκοσι ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο), ως εξής :

Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης, ο αριθμός των υπαλλήλων για τις υπηρεσίες του Δήμου καθώς και η σχετική δαπάνη (επιμέρους κωδικοί αριθμοί του προϋπολογισμού του Δήμου οικον. έτους 2017) κατανέμονται ως εξής και ανά εξάμηνο:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (ώρες έως 22η) Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (ώρες έως 22η) Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	720	720	Έως 6	10-6012.001
ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝ. ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	120	120	Έως 2	10-6022.001
ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (μόνιμοι)	240	240	Έως 2	25-6012.001
ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (ιδαχ)	240	240	Έως 2	25-6022.001
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛ. - Κ ΑΘΑΡ. ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛ. (ιδαχ)	240	240	Έως 2	20-6022.001
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (μόνιμοι)	360	360	Έως 3	30-6012.001
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ιδαχ)	120	120	1	30-6022.001
ΣΥΝΟΛΑ	2.040	2.040	18	

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται μέσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου Μύκης, του οικονομικού έτους 2017. Από την εφαρμογή της απόφασης αυτής, προκαλείται δαπάνη που ανέρχεται στο ποσό των 30.014,24 € και θα βαρύνει τους Κ.Α. 10-6012.001, 10-6022.001, 25-6012.001, 25-6022.001, 20-6022.001, 30-6012.001 και 30-6022.001, του προϋπολογισμού οικον. έτους 2017. Οι ανωτέρω εργασίες θα βεβαιώνονται ως εξής:

- η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και την διοικητική υποστήριξη των ΝΠΔΔ θα βεβαιώνεται για τον μεν πρώτο από τον Δήμαρχο και για τον δεύτερο από τον Δήμαρχο και τους Προέδρους των Ν.Π.Δ.Δ.
- Οι εργασίες που θα εκτελούν οι ληξίαρχοι του Δήμου, θα βεβαιώνονται από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας Αστικής Κατάστασης και τον Δήμαρχο.
- Οι εργασίες που θα εκτελούν οι απασχολούμενοι σε όλες τις άλλες υπηρεσίες θα βεβαιώνονται από τον Προϊστάμενο εκάστου τμήματος.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανωτάτου αριθμού των 120 ωρών ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και λήγει στις 31/12/2017.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σμίνθη, 13 Ιανουαρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΚΑΠΖΑ ΤΖΕΜΗΛ

Αριθμ. απόφ. 102/2016 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης τακτικού και έκτακτου προσωπικού της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Κορίνθου, έτους 2017.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΟΡΙΝΘΟΥ

Έχοντας υπόψη τα εξής:

1. Τις διατάξεις του ν. 1069/1980, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
2. Τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α. Κορίνθου (ΦΕΚ 419/22-2-2016 τ. Β΄) και συγκεκριμένα τα άρθρα 12, 34, 35, 36, 40, 41, 42, 50, 51, 85, 86.
3. Την 15/329/2014 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Κορινθίων περί ορισμού του Νέου Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. και συγκρότησης του σε σώμα.
4. Τις διατάξεις της παρ. 1 περ. στ΄ του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 τ. Α΄/16-12-2015).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 τ. Α΄/716-12-2015).

6. Την αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.
7. Την πρόβλεψη των σχετικών πιστώσεων στον ψηφισθέντα προϋπολογισμό του έτους 2017 της Δ.Ε.Υ.Α. Κορίνθου.
8. Την επιβεβλημένη και επιτακτική ανάγκη λόγω της ιδιαιτερότητας και εξαιρετικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών για πρόσθετη υπερωριακή απογευματινή και νυχτερινή απασχόληση, καθώς και για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ώστε να διασφαλιστεί η συνεχής, τακτική, εύρυθμη, ασφαλής και αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιών και των δικτύων της ΔΕΥΑ Κορίνθου στα πλαίσια της προστασίας και διασφάλισης της δημόσιας υγείας και περιουσίας των πολιτών. Το δίκτυο ύδρευσης - αποχέτευσης και ο βιολογικός καθαρισμός λειτουργούν καθ’ όλη τη διάρκεια του 24ώρου, όλες τις ημέρες του χρόνου, αποφασίζει ομόφωνα και εγκρίνει:

- Την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εργαζόμενο για κάθε εξάμηνο του έτους 2017, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης των ωρών μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος.
- Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου έως ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά εργαζόμενο για κάθε εξάμηνο του έτους 2017 χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης των ωρών μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος.
- Υπερωρίες θα μπορεί να λάβει όλο το εργατοτεχνικό προσωπικό που ασχολείται με τη κατασκευή, επίβλεψη και συντήρηση έργων ύδρευσης - αποχέτευσης και βιολογικού καθαρισμού (βιολογικός καθαρισμός, μηχανήματα αντλιοστασίων ύδρευσης - αποχέτευσης, διυλιστηρίων και γεωτρήσεων, δεξαμενές ύδρευσης και δίκτυα ύδρευσης και αποχέτευσης), για την αντιμετώπιση έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών για το έτος 2017 ως ακολούθως:

Τομέας Τεχνικής Διαχείρισης

Ειδικότητες	Αριθμός εργαζομένων	Απογευματινή εργασία εργάσιμων ημερών (ώρες) Α΄ εξάμηνο 2017	Απογευματινή εργασία εργάσιμων ημερών (ώρες) Β΄ εξάμηνο 2017	Νυχτερινή εργασία εργάσιμων ημερών (ώρες) Α΄ εξάμηνο 2017	Νυχτερινή εργασία εργάσιμων ημερών (ώρες) Β΄ εξάμηνο 2017	Ημερήσια ή νυχτερινή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ώρες) Α΄ εξάμηνο 2017	Ημερήσια ή νυχτερινή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ώρες) Β΄ εξάμηνο 2017
Π.Ε. Δασολόγων	1	120	120	-	-	-	-
Τ.Ε. Μηχανικοί	1	120	120	96	96	96	96
Δ.Ε. Υδραυλικοί	4	480	480	384	384	384	384
Δ.Ε. Χειριστές	2	240	240	192	192	192	192
Δ.Ε. Οδηγών Φορτηγού Αυτ/του	1	120	120	96	96	96	96
Δ.Ε. Ηλεκτρολόγοι	1	120	120	96	96	96	96
Υ.Ε. Εργάτες - Φύλακες	10	1.200	1.200	960	960	960	960
Σύνολα	20	2.400	2.400	1.824	1.824	1.824	1.824

- Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού εργαζομένων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανωτέρα δυνατά και δύναται να πραγματοποιηθούν ανά εξάμηνο μόνο εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της Δ.Ε.Υ.Α. Κορίνθου.
- Ο υπερωρίες κάθε μήνα θα πιστοποιούνται με κατάσταση του Προϊστάμενου της κάθε υπηρεσίας και θα εγκρίνονται από το Γενικό Διευθυντή της Επιχείρησης. Η απόφαση της καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Δ.Ε.Υ.Α. Κορίνθου για το έτος 2017, και συγκεκριμένα τους κωδικούς: Κ.Α. 60.00.0002 (Αμοιβές Υπερωριακής Απασχόλησης) ποσού 30.000,00 € και Κ.Α. 60.03.0000 (Εργοδοτικές Εισφορές) 213.555,00€, ποσό στο οποίο περιλαμβάνονται και οι Εργοδοτικές Εισφορές Υπερωριακής Απασχόλησης ύψους 7.700,00 €.

Για την εν λόγω δαπάνη δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.
Η παρούσα ισχύει μέχρι 31/12/2017.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 28 Δεκεμβρίου 2016

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

